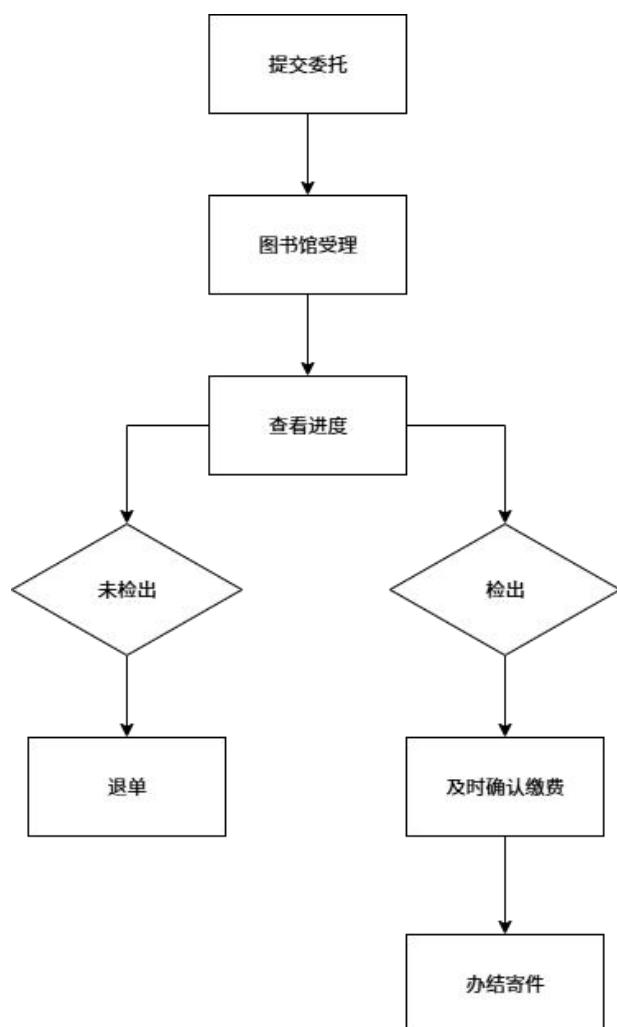


宁波大学查新站

查收查引申请操作指南

一、流程



*实际操作约耗时 10 分钟，首次使用请务必仔细阅读全文。

二、步骤

1. 登录宁大查新站

网址：<https://chaxin.nbu.edu.cn/index.php?action=index-service-retrieval&parent=8&t=&qy=2>

The screenshot shows the 'Service Introduction' (服务介绍) page of the Ningbo University Chaxin Service. The page features a navigation bar with links to 'Home' (首页), 'About Us' (关于我们), 'News' (新闻公告), 'Service Introduction' (服务介绍), 'Charging Standards' (收费标准), and 'Login' (登录). The main content area is titled '查查查引' (Chaxin Service) and describes the service as a tool for checking the impact and competitiveness of research results. It lists the types of documents accepted for review, including SCI, EI, SSCI, CPCI-S, and CSSCI. The page also includes a sidebar with links to 'Service Introduction', 'Technology Updates', 'Service Fees', 'Warm Tips', 'Check New Requirements', 'Check New Process', 'Check New Service', 'Service Fees', 'Warm Tips', 'Literature Detection', 'Service Fees', and 'Warm Tips'. A red box highlights the 'Check New Service' (查新服务) link in the sidebar. Another red box highlights the 'Submit Commission' (提交委托单) button in the main content area. Below the button, there is a text box for 'Email' and a 'Get Code' (获取) button. The page also includes a 'My Commission' (我的委托) section and a 'Login' (登录) button.

The screenshot shows the 'User Center' (用户中心) page of the Ningbo University Chaxin Service. The page features a navigation bar with links to 'Home' (首页), 'About Us' (关于我们), 'News' (新闻公告), 'Service Introduction' (服务介绍), 'Charging Standards' (收费标准), and 'Login' (登录). The main content area is titled '用户中心' (User Center) and provides instructions for users to log in or register. It includes a text box for 'Email' and a 'Get Code' (获取) button. Below the button, there is a text box for 'Postcode' and a 'Login' (登录) button. The page also includes a sidebar with links to 'Service Introduction', 'Technology Updates', 'Service Fees', 'Warm Tips', 'Check New Requirements', 'Check New Process', 'Check New Service', 'Service Fees', 'Warm Tips', 'Literature Detection', 'Service Fees', and 'Warm Tips'. A red box highlights the 'Get Code' (获取) button in the main content area. Another red box highlights the 'Login' (登录) button in the main content area. The page also includes a 'Login' (登录) button in the navigation bar.

2.提交委托



宁波大学

NINGBO UNIVERSITY

[首页](#)
[关于我们](#)
[新闻公告](#)
[服务介绍](#)
[收费标准](#)

用户中心

[图书馆 / 首页 / 用户中心](#)

用户中心

我的首页

我的信息

我的委托

我的反馈

在线委托

科技查新

查收索引

专利检索

开题查新

财务管理

缴费记录

用户中心

我的信息



设置我的姓名

宁波大学

身份信息

外校 / 注册用户 / 个人用户

作者信息

暂无记录

作者地址

宁波大学

收件地址

浙江省宁波市

发票信息

暂无记录

在线委托



科技查新

通过文献检索判定前人在所查课题...

委托查新 等待报告



查收索引

通过文献检索并开具论文收录或引...

选择检索范围 提供作品清单



专利检索

通过专利检索进行专利查新、专...

委托服务 等待报告

个人信息

退出

• 账号: tsgref@zjhu.edu.cn

• 单位名称: 宁波大学

• Email: tsgref@zjhu.edu.cn

新闻公告

查看更多

• 关于科技查新工作站站... 09-15

• 关于科技查新工作站202... 01-17

• 关于开展硕博学位论文... 09-23

• 关于开展专利申请前预... 04-10

• 关于开展结题报告相似... 04-10

用户动态

• 10月17日 15:29 登录

※初次使用需补充完整信息

个人中心

我的首页

我的信息

我的委托

我的反馈

在线委托

科技查新

查收索引

专利检索

开题查新

财务管理

缴费记录

发票记录

账号管理

信息修改

邮箱设置

信息修改

个人信息

修改

Email

退出

将所有带*必填项补充完整，并提交。所有信息关系到报告的发送，请如实填写。

*姓名

本人姓名

类型

注册用户

账号

tsgref@zjhu.edu.cn

分类

个人用户

性别

☐男

☐女

用户组

外校

*单位名称

本人单位

专业

联系方式

请尽量完善以下个人信息，邮箱 和 手机号 必填，以避免填写委托单时再次输入

Email

tsgref@zjhu.edu.cn

*手机

本人手机号

QQ

电话

微信号

通讯地址

浙江省

宁波市

海曙区

详细地址

邮编

收件地址

浙江省

湖州市

吴兴区

详细地址

邮编

以 快递 方式取报告收件地址

发票信息

*发票类型

☒普通

发票说明

普通发票需提供发票抬头、纳税识别号等信息

发票主体

☐单位

☒个人

接收人手机

发票抬头

所在单位

(不需开发票的话，提交委托单时不需勾选)

接收人邮箱

作者信息

作者论文姓名

作者地址和邮编

作者地址

作者在论文中使用的中英文机构（大学/研究院/公司）名称、地址和邮编，请尽量填写使用过的各种形式，以便查询收录和引用情况

作者地址可能的中英文各种形式：

315211;Ningbo Univ;NINGBO UNIVERSITY;University of Ningbo;宁波大学

作者学院名称

作者学院名称

作者在论文中使用的中英文子机构（学院/系所/实验室/部门）名称，可填写使用过的各种形式，以便增加查询收录和引用情况的精准度

确认提交

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

通过 **清单导入** 历史委托 整理作品清单 **标题/来源出版物/DOI必填，其余项选填**

请根据现有资料情况选用以下方式提供并整理作品清单：

编号	收录范围	作者	标题	来源出版物	出版年	入藏号	DOI	备注	增加/删除
	未知或有▼								增加 删除
	未知或有▼								删除
	未知或有▼								删除

 文件上传： 未...文件

③ 自动解析：**复制文献清单** 到下方文本框中，请**不要复制文献本身引用的参考文献！**

附件上传：如果作品清单过多，可以通过附件形式上传小于 10M 的文件 未选择任何文件

填写完毕后，点击【确认提交】。

3.查看进度，及时缴费

图书馆 / 首页 / 用户中心

用户中心

我的首页

我的信息

我的委托

我的反馈

在线委托

科技查新

查收查引

专利检索

我的委托

信息服务 科技查新 **查收查引** 专利检索

委托时间 今天 昨天 本周 上周 本月 上月 今年 去年 全部

委托状态 待交费 (1) 全部

查收查引

编号	单位名称	委托人	委托日期	费用	取件方式	状态	代理站	受理人	清单
2025360002196...			10-21 09:49	20.0 网上支付 支付	自取	待交费	湖师		1 SCI 收录 WOS 核心合集 收录 委托 文献 费用 报告

共(1)条 当前显示 1 条 首页 前一页 1 后一页 尾页 Go

备注：每位用户可以有最多 20 个正在进行中（草稿、申请、进行、待确认、待交费）的查收查引委托单，可以为某个委托人提交最多 5 个正在进行中的查收查引委托单。

- 您已有 1 个委托单正在进行中。
- 您有 1 单待交费：2025360002196941。

提交委托后，可在【我的委托】中实时查看进度。

若论文未检出则退单；若论文已检出，则显示【待确认/待缴费】。

***温馨提示：缴费完成后（提交结算单或系统缴费）才会发出报告！**

缴费方式有两种：

①如用户为校内教师，且有项目经费，可提交结算单→【点击下载】（图书馆官网-查收查引 也可下载）

如用电子签，将填写完整的结算单发送至邮箱 tsgref@zjhu.edu.cn

如用手签，将填写完整的结算单带至东校区图书馆 A209。

②如用户无项目经费，直接系统缴费即可。

请勿使用以前的二维码付费！

请勿使用以前的二维码付费！

请勿使用以前的二维码付费！

请勿使用以前的二维码付费！

系统缴费流程

① 我的委托

信息服务 科技查新 查收查引 专利检索

委托时间 今天 昨天 本周 上周 本月 上月 今年 去年 全部

委托状态 待交费 (1) 全部

查收查引

编号	单位名称	委托人	委托日期	费用	支付方式	状态	代理站	受理人	清单
202536000Z196...			10-21 09:12	20.0 网上支付 支付	自取	待交费	湖师	周老师	1

共(1)条 当前显示 1 条 首页 前一页 1 后一页 尾页 Go

备注: 每位用户可以有最多 20 个正在进行中 (草稿、申请、进行、待确认、待交费) 的查收查引委托单, 可以为某个委托人提交最多 5 个正在进行中的查收查引委托单。

- 您已有 1 个委托单正在进行中。
- 您有 1 单待缴费: 202536000Z196941。

② 查收查引

扫码支付

订单: 2025-8267

作者单位: 湖州师范学院

委托人: 周老师

总费用: 20.0 元 已缴费: 0.0 元 待缴费: 20 元

缴费说明:

- 缴费网址: 网上收费平台
- 收费类型: 其他 -> 图书馆查新检索收费项目
- 用户类型: 校外人员使用 人员编号登录
- 人员编号: [redacted]
- 人员姓名: [redacted]
- 平台提示: 收费应用名单编号已存在, 请直接进入 网上收费平台 缴费。

③ 校内人员 校外人员

登录方式:

人员编号登录

人员编号: 请输入人员编号

人员姓名: 请输入人员姓名

验证码: 请输入验证码

登录

④

学杂费 报名费 培训费 其他

图书馆查新检索校外线上收费

暂无描述

收费时间

⑤ 缴费中心

交费状态: 未支付

支付说明

应付总额 (元):	20.00	付款人姓名/编号:	
已付总额 (元):	0.00	付款截止时间:	
未付总额 (元):	20.00		

支付明细列表

名单编号	缴费记录	应付金额
1980446671172677633		20.00

选择支付方式: 二维码扫码支付

本次支付金额: 20.00

去支付

三、常见问题

1.费用

	明细	湖师院代理站（不需发票）	宁大总站（需发票）
记录费	收录检索	20 元/篇	30 元/篇
	引用检索	10 元/篇 1 元/次	20 元/篇 2 元/次
	影响因子	20 元/刊	30 元/刊
	期刊分区	20 元/刊	30 元/刊
	加开报告费（可选）	2 元/份	5 元/份
邮费	以实际到付价格为准		

*仅供参考，实际价格以系统显示为准

2.时效

通常 1~2 个工作日。检索工作繁忙时期，时间将相应延长。

四、联系方式

电话：(0572)2321289；2599583

地址：东校区图书馆南楼 A209 室

服务时间：周一至周五，上午 8:00~11:30，下午 13:30~17:00（冬）/14:00~17:30（夏）（节假日除外）

附件 1：校内结算单

查收查引费用结算单

日期： 年 月 日

姓名	
检索内容	
金额	
基金项目号	
签名及联系电话	

湖州师范学院图书馆

经办人：